



Rozdział II Zasady wypożyczenia sprzętu

§ 3

Z wypożyczalni mogą korzystać osoby, które dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu sprzętu lub aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

§ 4

1. Osoba zainteresowana wypożyczeniem Sprzętu składa pisemny wniosek na formularzu, do którego dołącza dokumenty, o których mowa w § 3.
2. Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie lub w siedzibie Całodziennego Klubu Seniora „Pod Żurawiem” , Centrum Wsparcia Opiekunów i jednocześnie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
3. Wniosek o wypożyczenie sprzętu należy złożyć w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” , Centrum Wsparcia Opiekunów.

§ 5

1. Odmowa wypożyczenia sprzętu, w szczególności może nastąpić w przypadku, gdy :
 - 1) wnioskodawca korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zagubił i nie uiścił opłaty za szkodę,
 - 2) wnioskodawca nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia.
 - 3) wystąpi brak sprzętu , o który zawnioskuje wnioskodawca.

§ 6

Wypożyczenie sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia, załącznik nr 2, która określa szczegółowe warunki wypożyczenia sprzętu.

§ 7

1. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po uprzednim ustaleniu terminu z Pracownikiem Całodziennego Klubu Seniora „Pod Żurawiem”, koordynatorem Centrum Wsparcia Opiekunów oraz po podpisaniu umowy użyczenia oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość Wypożyczającego.
2. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia drugą osobę reprezentującą go w chwili podpisywania umowy. Osoba upoważniona winna posiadać dokument tożsamości.