

Kępno, dnia 10 listopada 2020 r.

MGOPS.Ie.1.26.7.2.2020

## ZAPYTANIE O CENĘ

na zadanie pn.: „Świadczenie poradnictwa prawno-socjalnego w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekunów”, w związku z realizacją umowy o dofinansowanie projektu pn.: „Razem z Szansą – wzrost dostępności usług opiekuńczych i wsparcie opiekunów faktycznych w Gminie Kępno” nr RPWP.07.02.02-30-0031/17-00 z dnia 13 listopada 2018 r. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

### I. Zamawiający:

Gmina Kępno/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10  
63-600 Kępno

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Rozeznanie rynku prowadzone jest zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi poradnictwa prawno-socjalnego dla uczestników projektu pn.: „Razem z Szansą – wzrost dostępności usług opiekuńczych i wsparcie opiekunów faktycznych w Gminie Kępno” w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekunów.

Uczestnikiem projektu jest opiekun faktyczny (nieformalny), czyli osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny.

Opiekun faktyczny ze względu na konieczność stałej dyspozycyjności przy osobie zależnej ma trudności z organizacją swojego życia – brak czasu na zadbanie o własne sprawy, zdrowie, zatrudnienie. Opiekun pozostawiony bez wsparcia, potrzebuje pomocy prawnej.

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, o której mowa wyżej to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej



z podstawowych czynności dnia codziennego. Osoba taka z różnym stopniem sprawności ruchowej, często wymaga specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego, np. wózka inwalidzkiego, balkonika do chodzenia, itp.

Poradnictwo prawno-socjalne będzie realizowane w formie usługi indywidualnego poradnictwa oraz szkolenia. Ostateczna decyzja co do form i tematyki spotkań zostanie podjęta na podstawie diagnozy potrzeb i oczekiwań uczestników projektu.

Poradnictwo prawno-socjalne prowadzone będzie w siedzibie Całodziennego Klubu Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie, położonej przy ul. Sikorskiego 3, w okresie:

1. od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. szacunkowo, średnio po:
  - a) 1 godzinie w tygodniu (4 godziny w miesiącu) przez 9 miesięcy,
  - b) 1 godzinie w tygodniu (3 godziny w miesiącu) przez 3 miesiące,w łącznym wymiarze 45 godzin,
2. od dnia 2 stycznia 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r. średnio po:
  - a) 1 godzinie w tygodniu (4 godziny w miesiącu) przez 8 miesięcy,w łącznym wymiarze 32 godzin.

Preferowana jest realizacja przedmiotu zamówienia w dni i godziny funkcjonowania klubu seniora, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00.

Przewidywana, średnia liczba godzin w miesiącu, o której mowa powyżej, może ulec zmianie w związku z możliwością czasowego zawieszenia działalności Całodziennego Klubu Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekuna w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub w zależności od zapotrzebowania na przedmiotowe poradnictwo przez opiekunów faktycznych osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu.

W przypadku spadku zapotrzebowania na poradnictwo prawno-socjalne, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin.

Rozliczenie za poradnictwo będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście wykonanych godzin usług prawnych.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje na czas realizacji zamówienia osobą zdolną wykonać zamówienie, tj. spełniającą łącznie poniższe warunki:

- 1) posiada prawo wykonywania zawodu radcy prawnego w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75),
- 2) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w zawodzie radcy prawnego.

#### **VI. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

- 1) kserokopia wpisu na listę radców prawnych właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych,
- 2) dokument(-y) potwierdzający(-e) doświadczenie zawodowe, np. zaświadczenie świadectwo pracy.



Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem Wykonawcy.

## VII. Kryterium wyboru

Cena – 100%

## VIII. Opis sposobu przygotowania wyceny

Wycenę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale VI i XII, należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem: Wycena na „Świadczenie poradnictwa prawno-socjalnego w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekunów”. Na kopercie należy podać również nazwę i adresy Wykonawcy.

## IX. Miejsce i termin składania wyceny

Formularz wyceny należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 listopada 2020 r. do godz. 14<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. 63-600 Kępno, ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10 lub przesłać za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wyceny do siedziby Zamawiającego.

## X. Dodatkowe informacje

Z wybranym Wykonawcą w wyniku przeprowadzonej procedury rozeznania rynku zostanie podpisana umowa zlecenia na okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w rejestrze instytucji szkoleniowych dostępnej na stronie: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris> i aktualizowania w bazie informacji o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

## XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą

1. W sprawie opisu przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z:  
Anna Jarczak  
e-mail: [anna.jarczak\\_mgopskepno@interia.pl](mailto:anna.jarczak_mgopskepno@interia.pl)
2. W sprawie procedury należy kontaktować się z:  
Agnieszka Wróblewska  
e-mail: [agnieszka.wroblewska\\_mgopskepno@interia.pl](mailto:agnieszka.wroblewska_mgopskepno@interia.pl)

## XII. Załączniki:

- 1) formularz wyceny (zał. nr 1 do zapytania o cenę),
- 2) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (zał. nr 2 do zapytania o cenę).

Zatwierdzam  
/-/ Maria Żurecka  
Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kępnie