



Kępno, dnia 19 listopada 2019 r.

**MIEJSKO-GMINNY  
OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
W KĘPNIE**

MGOPS.Ie.1.26.4.2.2019

**ZAPYTANIE O CENĘ**

na zadanie pn.: „Świadczenie poradnictwa prawno-socjalnego w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekunów”, w związku z realizacją umowy o dofinansowanie projektu pn.: „Razem z Szansą – wzrost dostępności usług opiekuńczych i wsparcie opiekunów faktycznych w Gminie Kępno” nr RPWP.07.02.02-30-0031/17-00 z dnia 13 listopada 2018 r. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

**I. Zamawiający:**

Gmina Kępno/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10  
63-600 Kępno

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Rozeznanie rynku prowadzone jest zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi poradnictwa prawno-socjalnego dla uczestników projektu pn.: „Razem z Szansą – wzrost dostępności usług opiekuńczych i wsparcie opiekunów faktycznych w Gminie Kępno” w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekunów.

Uczestnikami projektu są opiekunowie faktyczni (nieformalni), czyli osoby pełnoletnie opiekujące się osobami niesamodzielnymi, potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędące opiekunami zawodowymi i niepobierające wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członkowie rodziny.

Opiekunowie faktyczni ze względu na konieczność stałej dyspozycyjności przy osobie zależnej mają trudności z organizacją swojego życia – brak czasu na zadbanie o własne sprawy, zdrowie, zatrudnienie. Opiekunowie pozostawieni bez wsparcia, potrzebują pomocy psychologicznej.



Osoby niesamodzielne, o których mowa wyżej to osoby, które ze względu na podeszły wiek, a często też stan zdrowia, niepełnosprawność, wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej czynności dnia codziennego, potrzebujące również zagospodarowania czasu wolnego. Są to osoby o różnym stopniu sprawności, często wymagające specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego, np. poruszające się na wózkach inwalidzkich, chodzące o balkonikach, itp.

Poradnictwo prawno-socjalne będzie realizowane w zależności od potrzeb uczestników projektu w formie usługi indywidualnego poradnictwa, szkolenia.

Ostateczna decyzja co do form i tematyki spotkań zostanie podjęta na podstawie diagnozy potrzeb i oczekiwań uczestników projektu.

Poradnictwo prawno-socjalne prowadzone będzie w siedzibie Całodziennego Klubu Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie, położonej przy ul. Sikorskiego 3, przez 4 godziny zegarowe w miesiącu przez 9 miesięcy oraz 3 godziny zegarowe w miesiącu przez 3 miesiące, w łącznym wymiarze 48 godzin. Preferowana jest realizacja przedmiotu zamówienia w dni i godziny funkcjonowania klubu seniora, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Od dnia 1 grudnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, którzy wykaze, że dysponuje na czas realizacji zamówienia osobą zdolną wykonać zamówienie, tj. spełniającą łącznie poniższe warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawa,
- 2) posiada prawo wykonywania zawodu radcy prawnego w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2115 ze zm.),
- 3) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie pracy w zawodzie radcy prawnego.

#### **VI. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

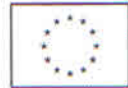
- 1) kserokopia dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich,
- 2) kserokopia wpisu na listę radców prawnych właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych,
- 3) dokument(-y) potwierdzający(-e) doświadczenie zawodowe, np. zaświadczenie świadectwo pracy.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem Wykonawcy.

#### **VII. Dodatkowe informacje**

Wykonawca, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonej procedury rozeznania rynku zostanie:

- 1) zobowiązany do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w rejestrze instytucji szkoleniowych dostępnej na stronie: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris> i aktualizowania w bazie informacji o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu,



- 2) zaproszony do podpisania umowy zlecenia na okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

#### VIII. Kryterium wyboru

Cena – 100%

#### IX. Miejsce i termin składania cenników

Formularz cenowy należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 listopada 2019 r. do godz. 15<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. 63-600 Kępno, ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, sekretariat, pok. nr 5 (I piętro) lub przesłać za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego.

#### X. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą

1. W sprawie opisu przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z:  
Anna Jarczak  
e-mail: [anna.jarczak\\_mgopskepno@interia.pl](mailto:anna.jarczak_mgopskepno@interia.pl)
2. W sprawie procedury należy kontaktować się z:  
Agnieszka Wróblewska  
e-mail: [agnieszka.wroblewska\\_mgopskepno@interia.pl](mailto:agnieszka.wroblewska_mgopskepno@interia.pl)

#### XI. Załączniki:

- 1) formularz cenowy (zał. nr 1 do zapytania o cenę),
- 2) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (zał. nr 2 do zapytania o cenę).

  
Międzygminny Ośrodek Pomocy Społecznej

*Handwritten signature of Maria Zurecka*  
Maria Zurecka

(podpis kierownika Zamawiającego)