



załącznik nr 3 do Regulaminu Ośrodka
Wsparcia - Całodziennego Klubu
Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie

Regulamin
wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w Ośrodku Wsparcia - Całodziennym Klubie
Seniora „Pod Żurawiem”

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego, zwana dalej „Wypożyczalnią” funkcjonuje w ramach działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie - Całodziennego Klubu Seniora „Pod Żurawiem” - Centrum Wsparcia Opiekunów.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach projektu „Razem z Szansą – wzrost dostępności usług opiekuńczych i wsparcie opiekunów faktycznych w Gminie Kępno” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7. Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne zwanym dalej projektem.
3. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym regulaminie.
4. Wypożyczalnia funkcjonuje pod adresem Kępno, ul. Gen. Sikorskiego 3.
5. Wypożyczalnia zakresem swojego działania obejmuje gminę Kępno.
6. Wypożyczalnia jest czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10.00 – 15.00.
7. Wypożyczalnia nie świadczy usług dowożenia i odbioru wypożyczonego sprzętu.

§ 2

1. Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczanie skutków niepełnosprawności i ograniczeń związanych z podeszłym wiekiem, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i procesom marginalizacji osób niepełnosprawnych, starszych poprzez umożliwienie im szybkiego powrotu do aktywności fizycznej, społecznej i zawodowej oraz korzystanie z różnorodnych form rehabilitacji i terapii poprzez właściwie dobrany i dopasowany sprzęt.
2. Wypożyczalnia realizuje swoje cele, w szczególności poprzez:
 - 1) udostępnianie osobom potrzebującym sprzętu rehabilitacyjnego (zwanego dalej Sprzętem) w zależności od rodzajów niepełnosprawności, z uwzględnieniem potrzeb w zakresie ich samodzielności i funkcjonalności oraz zastosowania w rehabilitacji i terapii,
 - 2) konserwację i naprawę sprzętu, o którym mowa powyżej.
 - 3) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym w nabywaniu nowego sprzętu, a w szczególności w wypełnieniu wniosków i uzyskaniu dofinansowania z Narodowego Funduszu Zdrowia i innych instytucji udzielających wsparcia w tym zakresie,
 - 4) za bieżące funkcjonowanie wypożyczalni odpowiedzialny jest koordynator Centrum Wsparcia Opiekunów lub inny pracownik upoważniony przez Kierownika MGOPS.