**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „W rodzinie siła”   
realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata   
2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 1**

**Słowniczek**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt partnerski nr RPWP.07.02.01-30-0018/15 pn. „W rodzinie siła” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Poddziałania 7.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.
2. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Powiat Kępiński;
3. **Partnerze Wiodącym** – Powiat Kępiński/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie;
4. **Partnerach** – należy przez to rozumieć Gminę Trzcinicę/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy, Gminę Kępno/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie, Fundację AKME;
5. **Realizatorach projektu** - należy przez to rozumieć:
6. Powiat Kępiński w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie (PCPR Kępno) z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno;
7. Gminę Trzcinica w imieniu której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcinicy (GOPS Trzcinica) z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 47 A, 63-620 Trzcinica;
8. Gminę Kępno w imieniu której działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie (MGOPS Kępno)z siedzibą przy ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 10, 63-600 Kępno;
9. Fundacje AKME z siedzibą w Bogucinie przy ul. Grzybowej 4, 62-006 Kobylnica;
10. **Beneficjencie Ostatecznym** – należy przez to rozumieć osoby będące uczestnikiem projektu, otrzymujące wsparcie w ramach projektu;
11. **Instytucji zarządzającej** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
12. **otoczeniu** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące lub gospodarujące, inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą,
13. **Wytyczne** – należy przez to rozumieć wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w okresie od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2018 roku.
2. Celem głównym projektu jest poprawa dostępu do usług społecznych dla 219 osób, które zagrożone są ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (z powodu niepełnosprawności lub wychowaniu się w rodzinie zastępczej lub rodzinie z problemami opiekuńczo-wychowawczymi).
3. Projekt jest realizowany na terenie województwa wielkopolskiego – wszystkie działania projektu wdrażane są na terenie województwa wielkopolskiego.

**§ 3**

**Beneficjenci Ostateczni**

1. Beneficjentem Ostatecznym może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego zamieszkuje lub uczy się, pracuje na terenie powiatu kępińskiego oraz zgłasza chęć udziału w projekcie i spełnia przynajmniej jedno z następujących kryteriów:
2. jest dzieckiem przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej, nad którym sprawowana jest rodzinna piecza zastępcza zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, lub
3. jest osobą z rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, lub
4. jest osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego, lub
5. jest otoczeniem osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wskazanych w pkt. 1-3 i jego/jej udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, lub
6. **jest osobą skierowaną na szkolenie w celu zatrudnienia na stanowisku/posiada kwalifikacje w zawodzie** Asystenta Osoby Niepełnosprawnej / posiada predyspozycje do pracy na stanowisku Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej w ramach projektu, i jednocześnie posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta w pełni z praw publicznych, nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:
   1. osoby/rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w rozdziale 3 pkt. 11 Wytycznych;
   2. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi;

a pierwszeństwo ponad wyżej wymienione przesłanki w przypadku osób planowanych do objęcia usługami asystenckimi (Asystenta Osoby Niepełnosprawnej/Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej) będą miały osoby z niepełnosprawnością i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, a także osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

1. Rekrutacja prowadzona jest w 2017 roku lub do wyczerpania miejsc w ramach limitów poszczególnych kategorii uczestników wskazanych w ust. 4.
2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie lub wystąpienia oszczędności finansowych, umożliwiających objęcie działaniami projektu większej od pierwotnie zakładanej liczby Beneficjentów Ostatecznych.
3. Rekrutacja odbywa się z uwzględnienie wolnego wyboru, zasady równych szans, w tym zasadą równości płci – zakłada bowiem dobrowolny i równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn.
4. Za rekrutację do projektu odpowiadają Realizatorzy w następującym zakresie:
5. PCPR Kępno z terenu powiatu kępińskiego:
6. 60 dzieci w wieku 6-16 lat, przebywających w pieczy zastępczej oraz 25 osób z ich otoczenia,
7. 40 osób z niepełnosprawnością, szczególnie wynikającymi z chorób nowotworowych;
8. 1 kandydat na Asystenta Osoby Niepełnosprawnej/ Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej.
9. GOPS Trzcinica z terenu Gminy Trzcinica 8 dzieci w wieku 8-16 lat z rodzin przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz min. 10 osób z ich otoczenia;
   1. MGOPS Kępno z terenu Gminy Kępno:
      1. 36 osób z niepełnosprawnością,
      2. 2 kandydatów na Asystentów Osób Niepełnosprawnych;
   2. Fundacja AKME z terenu Gminy: Baranów, Bralin, Łęka Opatowska, Perzów, Rychtal, Kępno:
      1. 15 dzieci z rodzin przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz 5 osób z ich otoczenia;
      2. 16 osób z niepełnosprawnościami;
      3. 1 kandydat na Asystenta Osoby Niepełnosprawnej/Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej.
10. Rekrutacja Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej/Asystenta Osoby Niepełnosprawnej zostanie przeprowadzona na odrębnych zasadach określonych przez poszczególnych Realizatorów.
11. Liczba oraz wiek poszczególnych uczestników może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, zmiana ta nie będzie wymagała zmiany regulaminu.
12. Osoby zainteresowane mogą zgłaszać chęć udziału w projekcie danemu Realizatorowi w jego siedzibie lub e-mailowo na adres wskazy przez Realizatora poprzez złożenie/wysłanie wypełnionej i podpisanej właściwej karty zgłoszenia (wzór kart stanowią załączniki nr 1-4 do niniejszego regulaminu).
13. Rekrutacja będzie prowadzona również na podstawie danych zgromadzonych przez Realizatorów. Z osobami figurującymi w bazie, osoby prowadzące rekrutację przeprowadzą rozmowę, celem zachęcenia do udziału w projekcie. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie będą musiały złożyć w siedzibie Realizatora wypełnioną i podpisaną właściwą kartę zgłoszenia (wzór kart stanowią załączniki nr 1-4 do niniejszego regulaminu).
14. Kartę zgłoszenia wypełnia osobiście osoba zainteresowana udziałem w projekcie albo jej opiekun prawny w przypadku osoby małoletniej lub nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych. Złożone karty zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
15. Z osobami, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, które złożą wypełnioną kartę zgłoszenia   
    w obecności ich prawnych opiekunów pracownik Realizatora przeprowadzi osobiście rozmowę, celem potwierdzenia spełnienia wymaganych kryteriów. Podczas rozmowy prawny opiekun osoby małoletniej zobowiązany będzie, w celu udokumentowania spełnienia kryteriów określonych w § 3, do złożenia następujących dokumentów:
16. zgoda na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych (wzór stanowi załącznik nr 5),
17. formularz dane uczestnika (wzór stanowi załącznik nr 6),
18. oświadczenie ogólne (wzór stanowi załącznik nr 7),
19. zgoda na wykorzystanie wizerunku (wzór stanowi załącznik nr 8 – nieobligatoryjny)
20. kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy),
21. innych.
22. Z osobami, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2-3, które złożą wypełnioną kartę zgłoszenia potwierdzającą spełnienie kryteriów udziału w projekcie, zostanie przeprowadzony wywiad środowiskowy (wskazany w przepisach o pomocy społecznej) lub sporządzony będzie arkusz diagnostyczny, celem potwierdzenia spełnienia wymaganych kryteriów i zdiagnozowania potrzeb uczestnika. Realizator zastrzega, że wywiady będą prowadzone do momentu osiągnięcia limitu miejsc, a pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową. Podczas wywiadu osoby kwalifikujące się do wsparcia albo ich opiekun prawny w przypadku osoby małoletniej lub nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych zobowiązany będzie, w celu udokumentowania spełnienia kryteriów określonych w § 3, do złożenia następujących dokumentów:
23. zgoda na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych (wzór stanowi załącznik nr 5),
24. formularz dane uczestnika (wzór stanowi załącznik nr 6),
25. oświadczenie ogólne (wzór stanowi załącznik nr 7),
26. zgoda na wykorzystanie wizerunku (wzór stanowi załącznik nr 8 - nieobligatoryjny)
27. kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy).
28. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie/kwalifikująca się do udziału w projekcie, może odmówić podania danych wrażliwych (dotyczy: osób z niepełnosprawnością, osób z innych grup o niekorzystnej sytuacji społecznej), jednak odmowa podania tych danych skutkować będzie niezakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
29. Osoby, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji i zakwalifikowały się do udziału w projekcie zostaną poinformowane pisemnie o pozytywnej weryfikacji. A w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2-3 także o zakresie przewidzianego dla nich wsparcia. Wsparcie to wynikać będzie z potrzeb uczestnika zdiagnozowanych w czasie wywiadu środowiskowego.
30. W przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 diagnozę potrzeb przeprowadzi psycholog w ramach indywidualnej rozmowy z każdym uczestnikiem projektu.
31. W przypadku zmiany formy albo zakresu dokumentów wskazanych w § 10, 11 lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Beneficjenta Ostatecznego, Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do ich dostarczenia w trybie i terminie wskazanym przez Realizatora.
32. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie albo zostały wpisane na listę rezerwową nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
33. W uzasadnionych przypadkach, może nastąpić zmiana przewidzianego do udzielenia wsparcia. Zmiana ta musi być dokonana w formie pisemnej i musi wynikać z potrzeb Beneficjenta Ostatecznego.
34. Za dzień rozpoczęcia udziału Beneficjenta Ostatecznego w projekcie przyjmuje się dzień podpisania dokumentów, o których mowa § 4 ust. 10 i 11.
35. Udział Beneficjenta Ostatecznego w projekcie jest bezpłatny.
36. Jednoczesne uczestnictwo w działaniach projektu realizowanych przez Partnera wiodącego i któregokolwiek z Partnerów jest niedozwolone.
37. Jako zakończenie udziału w projekcie, należy rozumieć:
38. zakończenie udziału zgodnie z zaplanowanym wsparciem – przyjmuje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia lub zakończenie udziału w projekcie w związku z podjęciem zatrudnienia wówczas przyjmuje się datę zatrudnienia,
39. zakończenie udziału w związku z podjęciem zatrudnienia,
40. przedwczesne opuszczenie projektu tzn. przerwanie udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w zaplanowanych formach wsparcia –przyjmuje się datę decyzji o skreśleniu z listy uczestników, o której mowa § 6 ust. 5.

**§ 5**

**Obowiązki i prawa Beneficjenta Ostatecznego**

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do:

1. współpracy z Realizatorem projektu w realizacji działań projektu, prowadzonych na rzecz i z udziałem Beneficjenta Ostatecznego, w szczególności do: udziału w spotkaniach, podpisywania niezbędnych list w czasie spotkań, współpracy z personelem zatrudnionym przez Realizatora,
2. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację wsparcia, np. podjęcie pracy lub korzystania z działań towarzyszących w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
3. przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu osoby na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji[[1]](#footnote-2);
4. udostępnienia w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy1;
5. udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Partnera wiodącego, Partnerów jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą, o ile będzie taka potrzeba;
6. poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
7. przestrzegania zasad niniejszego regulamin;
8. Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
   1. informacji dotyczącej swojego udziału w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych dla niego formach wsparcia;
   2. korzystania z materiałów szkoleniowych, poczęstunku, wyżywienia, transportu, jeśli zostało to przewidziane dla danej formy wsparcia;

§6

**Zasady rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie**

1. Beneficjent Ostateczny może zrezygnować z udziału w projekcie w uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających dalszy udział o czym zobowiązuje się poinformować w terminie 7 dni Realizatora projektu, z którego wsparcia korzysta.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód/uzasadnienie rezygnacji.
3. Beneficjent Ostateczny zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku:
   1. naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
   2. naganne zachowanie polegające na: wszczynaniu bójek, przychodzenie na zajęcia pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, itp.;
   3. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu, podejmuje odpowiednio Realizator zapewniający wsparcie.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.01.2017r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibach i na stronach internetowych Realizatorów.
3. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w regulaminie wynikające w szczególności ze zmian wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje osoba decyzyjna u danego Realizatora, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatorów.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia dla osoby z rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych (pełnoletniej),
2. Karta zgłoszenia dla osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub z rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych (małoletniej/ nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych),
3. Karta zgłoszenia dla osoby z niepełnosprawnością (pełnoletniej),
4. Karta zgłoszenia dla osoby z niepełnosprawnością (małoletniej/ nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych),
5. Zgoda na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych,
6. Formularz dane uczestnika,
7. Oświadczenie ogólne,
8. Zgoda na wykorzystanie wizerunku.

1. obowiązek przekazania/udostępnienia danych nie dotyczy osób niesamodzielnych, osób starszych, osób niepełnosprawnych korzystających z usług asystenckich, osób przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, dzieci przebywających w placówkach wsparcia dziennego [↑](#footnote-ref-2)