

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

## **Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie Miasta i Gminy Kępno**

### **„Door to Door w Mieście i Gminie Kępno”**

#### **Rozdział I**

##### Postanowienia ogólne

###### § 1.

W związku z realizacją projektu grantowego pn. „*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*” Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ustala się zasady organizacji usług indywidualnego transportu door-to-door dla osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności z terenu Miasta i Gminy Kępno- „Door to Door w Mieście i Gminie Kępno”

###### § 2.

Ileć w treści Regulaminu jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie Miasta i Gminy Kępno,
- 2) **Usłudze door-to-door** – rozumie się przez to usługę indywidualnego transportu osobom z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu – kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.

3) **Usłudze aktywnej integracji** – rozumie się przez usługi, których celem jest: odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna), odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), *Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

zapobieganie ubóstwu, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do usług aktywnej integracji należą **usługi o charakterze:**

a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej,

b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;

c) edukacyjnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

4) **Aktywizacji społeczno-zawodowej** – rozumie się przez to rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób. Aktywizacja ma przyczynić się m.in. do zwiększenia szans rozwoju tych osób, udział w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej i zwiększenia aktywności zawodowej.

5) **Osobach z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności** – rozumie się przez to osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność, są to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

6) **Użytkownik**- rozumie się przez to osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystającą z usług door-to-door oraz usprawnień w budynkach, która ukończyła 18 rok życia, mającą trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność i wymagającą wsparcia w zakresie mobilności w celu zwiększenia jej integracji społeczno – zawodowej. Osoba musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:

a) porusza się na wózku inwalidzkim,

b) porusza się o kulach,

c) jest osobą niewidomą,

d) jest słabowidzącą,

e) ma problemy w komunikowaniu się w szczególności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, schorzenia neurologiczne, całościowe zaburzenia rozwojowe lub inne ograniczające mobilność.

7) **Opiekunie** – rozumie się przez to opiekuna/ opiekunkę lub asystenta/asystentkę użytkownika usług.

8) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to osobę zamieszkałą na terenie Miasta i Gminy Kępno.

9) **MGOPS** – rozumie się przez to Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie.

10) **Dyspozytorze**- rozumie się przez to pracownika MGOPS przyjmującego zgłoszenie usługi door-to-door, w razie nieobecności asystenta zastępuje go.

11) **Kierowca**- rozumie się przez to pracownika MGOPS , osoba kierująca nowo zakupinym autem

12) **Asystent** – rozumie się przez to pracownika MGOPS , w razie nieobecności kierowcy zastępuje go, będzie pomagać w dotarciu z i do pojazdu, w razie nieobecności kierowcy zastępuje go.

13) **Zgłoszeniu** – rozumie się przez to zamówienie usługi door-to-door, dokonane w MGOPS telefonicznie, drogą elektroniczną , na piśmie, bądź za pomocą aplikacji .

14) **Usłudze** – rozumie się przez to usługę indywidualnego transportu door-to-door.

15) **Łączeniu kursów**- rozumie się przez to przewóz dwóch lub więcej osób na ustalonej trasie.

16) **Kursie**- rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez uczestnika/uczestniczkę usług bądź jego/jej opiekuna.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

## **Rozdział II**

### Zasady organizacji usług indywidualnego transportu door-to-door

#### Kryteria dostępu oraz sposób realizacji usług.

#### § 3.

Gmina Kępno do realizacji usług indywidualnego transportu door-to-door wyznacza jednostkę organizacyjną - Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie, zwanym dalej MGOPS.

#### § 4.

Usługa transportowa door-to-door jest wykonywana specjalistycznym pojazdem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, zakupionym do tego celu przez Gminę Kępno.

#### § 5.

Usługi transportowe door-to-door realizowane są na podstawie indywidualnych zgłoszeń użytkowników/użytkowniczek.

#### § 6.

1. Do korzystania z usług transportowych door-to-door uprawnieni są mieszkańcy Miasta i Gminy Kępno którzy ukończyli 18 rok życia i mają problemy w przemieszczaniu się i spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) poruszają się na wózku inwalidzkim,
- 2) poruszają się o kulach,
- 3) są osobą niewidomą,
- 4) są osobą słabowidząc,

5) mają problemy w komunikowaniu się, w szczególności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, schorzenia neurologiczne, całościowe zaburzenia rozwojowe lub inne problemy ograniczające mobilność.

2. Usługi transportowe door-to-door świadczone są na rzecz osób, o których mowa w **pkt. 2**,

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

wyłącznie w celu aktywizacji społeczno-zawodowej.

3. Usługi transportowe door-to-door nie spełniają funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie są świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.

§ 7.

Warunkiem skorzystania z usług transportowych door-to-door jest złożenie przez użytkownika/użytkowniczkę lub opiekuna/asystenta oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w § 6 według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu oraz podpisanie klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 8.

1. Usługi transportowe door-to-door świadczone są 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku ) od godziny 8.00 do 16.00.

2. Usługi transportowe door-to-door świadczone są w szczególności w granicach administracyjnych gminy kępno, a poza jej granicami tylko w przypadku uzasadnionym, w zakresie osiągnięcia celu aktywizacji społeczno-zawodowej.

§ 9.

1. Użytkownicy usług transportowych door-to-door zleczanych w granicach administracyjnych gminy kępno w okresie od 01.04.2021r. do 31.12.2022 r. nie ponoszą opłat.

2. W uzasadnionych przypadkach usługa transportowa może być świadczona poza granicami administracyjnymi gminy kępno , do ok 200 km w jedną stronę (np. przewóz na leczenie lub rehabilitację poza MiGKępno)

§ 10.

Zgłoszenia usług transportowych door-to-door można dokonywać w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00–14.00 w następujący sposób:

- 1) za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej MGOPS w Kępnie – stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu,
- 2) drogą mailową (e-mail wskazany na stronie internetowej MGOPS),
- 3) telefonicznie (nr telefonu wskazany na stronie internetowej MGOPS),

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

4) bezpośrednio w siedzibie MGOPS w Kępnie.

5) za pomocą aplikacji

§ 11.

1. W zgłoszeniu należy podać :

- 1) dane osobowe i kontaktowe użytkownika,
- 2) datę i godzinę wykonania rozpoczęcia i zakończenia usługi,
- 3) miejsce podstawienia pojazdu oraz miejsce docelowe,
- 4) cel podróży,
- 5) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usług transportowych door-to-door,
- 6) posiadanie przez użytkownika zaopatrzenia ortopedycznego (wózek, balkonik, kule, itp.), lub psa asystującego
- 7) informacji, czy przy danej usłudze potrzebny jest opiekun,
- 8) wskazanie czy jest potrzebna pomoc w dotarciu z wyznaczonego miejsca do pojazdu.

2. W każdym przypadku o możliwości realizacji usługi będzie decydować kolejność zgłoszeń.

3. Jeżeli czas przejazdu nie będzie zagrożony opóźnieniem oraz w przypadku, kiedy trasy przewozu kilku użytkowników będą przebiegały w bliskich odległościach, dyspozytor transportu może łączyć zgłoszenia.

4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na realizację usług transportowych door-to-door dokonuje dyspozytor.

5. Dyspozytor opracowuje miesięczny harmonogram przejazdów stanowiący załącznik nr 4 do regulaminy.

§ 12.

W przypadku braku możliwości zrealizowania usług transportowych door-to-door zgodnie z zamówieniem, użytkownik na podane dane kontaktowe otrzyma informację o braku możliwości zrealizowania zgłoszenia w ustalonym terminie.

§ 13.

Użytkownik ma prawo zabrać ze sobą jedną osobę towarzyszącą jako opiekuna bez obowiązku uiszczenia opłaty, jak również psa asystującego.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

§ 14.

Użytkownik ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy lub asystenta kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się do miejsca docelowego.

§ 15.

W przypadku, gdy nie można nawiązać z użytkownikiem/użytkowniczką bezpośredniego kontaktu, użytkownik jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie dodatkową pomoc pełnoletniego opiekuna w celu zapewnienia bezpieczeństwa przejazdu.

§ 16.

1. W przypadku rezygnacji z usługi transportowej door-to-door, użytkownik jest zobowiązany do powiadomienia telefonicznie lub e-mailowo o tym fakcie dyspozytora transportu, w terminie nie późniejszym niż 24 godziny przed terminem wykonania usługi określonej w zgłoszeniu, a w wyjątkowych sytuacjach z uwagi na zdarzenie losowe, na 1 godzinę przed wykonaniem usługi.
2. W przypadku, gdy użytkownik rezygnuje z usługi transportu bez wcześniejszego powiadomienia dyspozytora transportu, będzie nieobecny lub nie będzie gotowy do drogi w uzgodnionym czasie, kierowca o zaistniałym fakcie poinformuje dyspozytora transportu i po 10 minutach oczekiwania odjedzie.
3. W przypadku trzykrotnego powiadomienia o rezygnacji z usługi transportu bez zachowania terminów, o których mowa w ust.1 lub wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust.2, dyspozytor transportu odmówi przyjmowania zgłoszeń od danego użytkownika na okres trzech kolejnych miesięcy. Po upływie tego okresu, użytkownik może ubiegać się o przyznanie usługi, poprzez ponowne zgłoszenie usługi.

§ 17.

W trakcie przewozu użytkownika i jego opiekuna obowiązuje zakaz palenia papierosów, konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych.

§ 18.

Użytkownik odbywający przejazd na wózku inwalidzkim ma obowiązek umożliwienia kierowcy zamocowania wózka na czas podróży oraz nie może w czasie jazdy zwalniać

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu.

§ 19.

1. Użytkownik zobowiązany jest do podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
2. Kierowca ma prawo do odmowy wykonania usługi transportowej door-to-door w razie niemożności zakotwiczenia wózka inwalidzkiego, przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu, lub gdy użytkownik/użytkowniczka lub opiekun będą pod wpływem alkoholu.

§20.

Skargi i wnioski, opinie, reklamacje, uwagi i propozycje co do zakresu i sposobu świadczenia usług użytkownicy/ (lub w ich imieniu opiekunowie/asystenci) usług transportowych door-to-door składają do Kierownika MGOPS ,na formularzu dostępnym na stronie internetowej MGOPS stanowiący załącznik nr 5 do regulaminu oraz w siedzibie MGOPS , w formie pisemnej (listownie lub mailowo na wskazany w formularzu e-mail) lub telefonicznie na wskazany w formularzu nr telefonu (np. osoby niewidome), z zastrzeżeniem, że każdorazowo z rozmowy telefonicznej zostanie sporządzona notatka służbowa. Odpowiedź na złożoną skargę lub reklamację zostanie udzielona w takiej samej formie, w jakiej została złożona w ciągu 7 dni od otrzymania.

§ 21.

1. Monitoring i kontrola jakości usług odbywać się będzie na podstawie:

- 1) liczby użytkowników/użytkowniczek usług transportowych door-to-door miesięcznie/rocznie,
- 2) liczby zrealizowanych kursów miesięcznie/rocznie,
- 3) czasu przejazdu,
- 4) czasu oczekiwania na użytkownika/użytkowniczkę,
- 5) czasu postoju bez realizacji usługi,
- 6) częstotliwości kursów w poszczególnych dniach (z uwzględnieniem najbardziej popularnych godzin),

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

- 7) liczby i powodów odmów wykonania usług transportowych door-to-door,
- 8) liczby odwołań/rezygnacji z usługi,
- 9) określenia celu podróży,
- 10) określenia najbardziej popularnych miejsc docelowych,
- 11) analizy danych zebranych w ramach systemu skarg i wniosków,
- 12) analizy danych zebranych w ramach ankiety satysfakcji.

2. W ramach monitoringu i kontroli jakości świadczonej usługi, cyklicznie (jeden raz na trzy miesiące) dwadzieścia losowo wybranych użytkowników zostanie poproszonych o wypełnienie ankiety oceniającej jakość świadczonych usług.

3. Dane, o których mowa w ust. 1 i 2 będą analizowane na bieżąco oraz zbiorczo raz na kwartał. Z analizy zostaną sformułowane wnioski w zakresie poprawy dostępności i jakości usług oraz ewentualne działania naprawcze. Analizy dokonywał będzie dyspozytor.

§ 22.

Akcja informacyjna dotycząca świadczenia usług transportu indywidualnego door-to-door będzie prowadzona poprzez wykorzystanie stron internetowych lokalnych instytucji, organizacji pozarządowych, portali społecznościowych, lokalnej prasy i innych. Komunikaty w możliwy sposób dostosowane będą również do osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu.

§ 23.

MGOPS raz na pół roku kierować będzie komunikat o usługach transportowych door-to-door wraz z ankietą dotyczącą potrzeb w zakresie usług door-to-door do lokalnych organizacji pozarządowych wspierających osoby z niepełnosprawnościami i seniorów, instytucji zajmujących się aktywizacją społeczno-zawodową, potencjalnych pracodawców na lokalnym rynku pracy, celem dostosowania usług do występujących potrzeb.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 25.

W celu wykorzystania wyników kontroli i monitoringu dla korekty zakresu i sposobów realizacji usług door-to-door. MGOPS raz w kwartale przeprowadzać będzie analizę zbiorczych danych dotyczących skarg i reklamacji oraz systemu monitorowania i kontroli jakości.

2. Wyniki analizy, o której mowa służyć będą do formułowania wniosków i wprowadzania zmian w zakresie poprawy dostępności i jakości usług.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

**Załącznik nr 1** do „Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie Miasta i Gminy Kępno”

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, 63- 600 Kępno

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW**

umożliwiających skorzystanie z usługi transportowej door-to-door na terenie  
Miasta i Gminy Kępno

Ja, niżej podpisana/y .....

(imię i nazwisko, adres)

oświadczam, że jestem osobą mającą trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność i wymagam wsparcia w zakresie mobilności w celu zwiększenia integracji społeczno-zawodowej.

Jestem osobą (odpowiednie zaznaczyć):

- poruszającą się na wózku inwalidzkim,
- poruszającą się o kulach,
- niewidomą,
- słabowidzącą,
- mającą problemy w komunikowaniu się w szczególności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, schorzenia neurologiczne, całościowe zaburzenia rozwojowe lub inne ograniczające mobilność.

**Posiadam / nie posiadam** (odpowiednie zaznaczyć) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne)

- znaczny stopień niepełnosprawności

- umiarkowany stopień niepełnosprawności

- lekki stopień niepełnosprawności                      symbol/e                      przyczyny  
niepełnosprawności: .....

.....  
data i podpis użytkownika lub opiekuna

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

**Załącznik nr 3** do „Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie Miasta i Gminy Kępno”

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, 63- 600 Kępno

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Jestem osobą mającą trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność i wymagam wsparcia w zakresie mobilności w celu zwiększenia integracji społeczno-zawodowej (poruszam się na wózku inwalidzkim lub o kulach, jestem osobą niewidomą, słabowidzącą, mam problemy z komunikowaniem się w szczególności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, schorzenia neurologiczne, całościowe zaburzenia rozwojowe ub inne ograniczenia mobilności.

1. IMIĘ I NAZWISKO .....

2. ADRES ZAMIESZKANIA .....

3. TELEFON.....

4. DATA / GODZINA / MIEJSCE PODSTAWIENIA POJAZDU .....

5. GODZINA ZAKOŃCZENIA USŁUGI .....

6. MIEJSCE DOCELOWE .....

7. CEL PODRÓŻY .....

8. UZASADNIENIE SKORZYSTANIA Z USŁUGI (poruszam się na wózku inwalidzkim lub o kulach, jestem osobą niewidomą, słabowidzącą, mam problemy z komunikowaniem się w szczególności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, schorzenia neurologiczne, całościowe zaburzenia rozwojowe ub inne ograniczenia mobilności.

9. CZY UŻYTKOWNIK POSIADA SPRZĘT ORTOPEDYCZNY (wózek, balkonik, kule)  
CZY PRZY PODCZAS WYKONYWANIA USŁUGI UŻYTKOWNIK/UŻYTKOWNICZKA  
WYMAGA POMOCY OPIEKUNA .....

10. CZY UŻYTKOWNIK /UŻYTKOWNICZKA WYMAGA POMOCY W DOTARCIU Z  
WYZNACZONEGO MIEJSCA DO POJAZDU .....

.....  
data i podpis użytkownika lub opiekuna

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

**Załącznik nr 2** do „Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie Miasta i Gminy Kępno”

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, 63- 600 Kępno

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. Poz.1781) informuje się, że celem gromadzenia i przetwarzania danych osobowych określonych w załączniku do „Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie Miasta i Gminy Kępno ” jest świadczenie usługi transportowej door-to-door.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie, ul. Ks.P. Wawrzyniaka 10, 63-600 Kępno**. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [paula.klodnicka\\_mgopskepno@interia.pl](mailto:paula.klodnicka_mgopskepno@interia.pl)

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- 1.dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także -w przypadkach przewidzianych prawem -prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- 2.wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....  
data i podpis użytkownika lub opiekuna

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

**Załącznik nr 5** do „Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na terenie Miasta i Gminy Kępno”

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie  
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, 63- 600 Kępno

**FORMULARZ**

**SKARG, WNIOSKÓW , OPINII, REKLAMACJI, UWAGI I PROPOZYCJE CO DO  
ZAKRESU I SPOSOBU ŚWIADCZENIA USŁUG TRANSPORTOWYCH  
DOOR TO DOOR**

W związku z realizacją projektu grantowego pn. „ Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych ”

- „ **Door to door w Mieście i Gminie Kępno**”

składam: skargę/wniosek/opinie/reklamacje/uwagi/ propozycje (właściwe zaznaczyć) co do zakresu i sposobu świadczenia usług transportowych.

Proszę opisać zgłaszaną skargę/wniosek/opinie/reklamacje/uwagi/ propozycje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

OSOBA ZGŁASZAJĄCA : .....

TELEFON .....

ADRES DO KORESPONDENCJI / E-MAIL .....

.....

data i podpis