



## MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘPNIE

ul. KS.P.WAWRZYNIAKA 10, 63-600 Kępno

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

KOORDYNATORA CENTRUM WSPARCIA OPIEKUNÓW

w ramach projektu "Razem z Szansą – wzrost dostępności usług opiekuńczych i wsparcie opiekunów faktycznych w Gminie Kępno" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe

### I. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

### II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku koordynatora:

- przygotowywanie i prowadzenie wszelkiej dokumentacji wymaganej do sprawnego działania Centrum Wsparcia Opiekunów,
- planowanie i podejmowanie wszelkich działań związanych z terminowym i prawidłowym funkcjonowaniem Centrum Wsparcia Opiekunów,
- organizowanie szkoleń/poradnictwa,,
- organizowanie spotkań grup wsparcia,,
- prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego,
- organizowanie krótkookresowego/całodobowego i dziennego pobytu dla osób niesamodzielnych,
- kontakt i współpraca z Instytucją Zarządzającą, partnerami, wykonawcami zadań i innymi członkami zespołu projektowego,
- prowadzenie działań informacyjnych i promujących Centrum Wsparcia Opiekunów.

### III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- **Miejsce pracy:** Całodzienny Klub Seniora – Centrum Wsparcia Opiekunów w Kępnie, ul. Gen.Sikorskiego 3.
- **Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę w wymiarze 1/3 etatu na czas określony od 01.12.2019r. do 31.08.2022r.

### IV. Wymagane dokumenty:

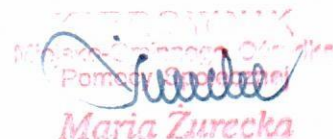
- Curriculum Vitae i kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie, że łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł w tym środków Gminy Kępno/Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie nie przekracza w okresie zatrudnienia miesięcznego limitu 276 godzin,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- Klauzula informacyjna dla procesu rekrutacji (naboru) oraz zgoda na przetwarzanie danych.



#### V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Ośrodka lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie ul.Ks.P. Wawrzyniaka 10, 63-600 Kępno (decyduje data wpływu do tutejszego Ośrodka), z dopiskiem: „Nabór na stanowisko koordynatora Centrum Wsparcia Opiekunów” w ramach projektu „Razem z Szansą - wzrost dostępności usług opiekuńczych i wsparcie opiekunów faktycznych w Gminie Kępno” w terminie do dnia 29.11.2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>. Zastrzegamy sobie, że nadesłane oferty nie będą odsyłane.

2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.mgops.kepno.pl](http://www.mgops.kepno.pl)

  
Miejsko-Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
*Signature*  
Maria Zurecka

**Klauzula informacyjna dla procesu rekrutacji (naboru) w instytucji publicznej – Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kępnie oraz zgoda na przetwarzanie danych innych niż te, które są konieczne w rekrutacji do przetwarzania**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, w tym w załączonym CV, przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie; ul. ks. . Wawrzyniaka 10; 63-600 Kępno - **w celu udziału w niniejszym naborze** zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO.

Zostałem/am poinformowany/a, o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie; ul. ks. . Wawrzyniaka 10; 63-600 Kępno -
2. Inspektorem ochrony danych w M-G OPS w Kępnie jest Paula Kłodnicka; tel. 508 409 776; e-mail paula.klodnicka\_mgopskepno@interia.pl. Można się z nim kontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszym naborze.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne.
5. Przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w toku obecnego naboru odbywa się w oparciu o:
  - przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w zakresie wskazanym w tych przepisach
  - dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO - w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) w przypadku pozostałych danych.
6. Mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych **oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.**
7. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania rekrutacji.
8. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

....., dnia ..... 2019 r.

.....

**(podpis osoby przystępującej do naboru)**