

Kępno, dnia 20 listopada 2019 r.

**MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W KĘPNIE**

MGOPS.Ie.1.26.1.4.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług opiekuńczych w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem”
– Centrum Wsparcia Opiekunów”**

w związku z realizacją umowy o dofinansowanie projektu pn.: **„Razem z Szansą – wzrost dostępności usług opiekuńczych i wsparcie opiekunów faktycznych w Gminie Kępno”** nr RPWP.07.02.02-30-0031/17-00 z dnia 13 listopada 2018 r. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

ZATWIERDZIŁA:

KIEROWNIK
Miejско-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Studia
Maria Żurecka

Zamówienie o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość
kwoty 750.000,00 euro



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kępno/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10
63-600 Kępno
strona internetowa: www.mgops.kepno.pl

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

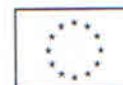
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Pzp”

w związku z realizacją umowy o dofinansowanie projektu pn.: **„Razem z Szansą – wzrost dostępności usług opiekuńczych i wsparcie opiekunów faktycznych w Gminie Kępno”** nr RPWP.07.02.02-30-0031/17-00 z dnia 13 listopada 2018 r. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usług opiekuńczych osobom niesamodzielnym podczas ich krótkookresowego, całodobowego pobytu w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekunów przez opiekuna.
2. Przez osoby niesamodzielne, o których mowa wyżej należy rozumieć osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, wymagają opieki lub wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej czynności dnia codziennego, potrzebujące również zagospodarowania czasu wolnego. Są to osoby o różnym stopniu sprawności ruchowej, często wymagające specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego, np. poruszające się na wózkach inwalidzkich, chodzące o balkonikach, itp.
3. Zakres usług opiekuńczych będzie dostosowany do indywidualnych preferencji, potrzeb i możliwości osób korzystających z pobytu w Centrum Wsparcia Opiekunów oraz będzie uwzględniał poziom samodzielności tej osoby.
4. Usługi opiekuńcze świadczone przez opiekuna obejmują w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu i podaniu posiłków (śniadanie i kolacja),
 - 2) pomoc w podaniu gotowych, ciepłych posiłków (obiad),
 - 3) pomoc w higienie osobistej (kąpiel, natłuszczanie ciała, przebieranie i ubieranie w czystą odzież) osobom poruszającym się samodzielnie lub za pomocą sprzętu rehabilitacyjnego,
 - 4) pielęgnacja jamy ustnej,



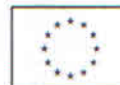
- 5) pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci) tylko w podstawowym zakresie,
 - 6) pielęgnacja włosów w zakresie mycia i czesania (bez strzyżenia),
 - 7) zmiana pampersów, toaleta po zabrudzeniu,
 - 8) pomoc w zmianie bielizny osobistej oraz pościelowej,
 - 9) wietrzenie pomieszczeń,
 - 10) wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach, które użytkuje podopieczny
 - 11) zamiatanie podłóg lub odkurzanie odkurzaczem pomieszczeń, które użytkuje podopieczny,
 - 12) mycie podłóg przy użyciu mopa,
 - 13) utrzymanie czystości w kuchni, łazience i WC – mycie sanitariatów, podłóg, mycie kuchenki i zlewu oraz naczyń,
 - 14) wynoszenie śmieci,
 - 15) wychodzenie z podopiecznym na spacer,
 - 16) pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji osoby.
5. Usługi opiekuńcze świadczone będą przez 7 dni w tygodniu, w tym również w dni świąteczne i wolne od pracy, w trybie 3-zmianowym, na 8-godzinnych dyżurach dziennych i nocnych.
 6. Szacunkowy wymiar liczby godzin świadczenia usług opiekuńczych wynosi 72 godz. miesięcznie. Całkowita szacunkowa liczba godzin wynosi 936 w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
 7. W przypadku spadku zapotrzebowania na świadczenie usług opiekuńczych w wymiarze, o którym mowa w ust. 6, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin.
 8. Rozliczenie za usługi będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście wykonanych usług opiekuńczych.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 85.00.00.00-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej**
 - 85.31.10.00-2 – usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe**
 - 85.31.11.00-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych**
 - 85.31.12.00-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sukcesywnie przez okres 13 miesięcy od dnia 1 grudnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.



Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje na czas realizacji zamówienia osobą zdolną wykonać zamówienie, tj. która posiada:

- 1) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub roczne doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
- 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie świadczył usługę polegającą na świadczeniu opieki nad osobami, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) dokument(-y) potwierdzający(-e) posiadane wykształcenia,
 - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są nadal wykonywane, wg wzoru na zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określającego jego zakres, w szczególności winno wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji Wykonawcy.



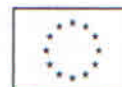
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

10. Na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty (zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu),
- 2) dokument(-y) potwierdzający(-e) posiadane wykształcenie,
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu),
- 4) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu),
- 5) pełnomocnictwo określające zakres umocowania – jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 listopada 2019 r. do godziny 12:00** w siedzibie Zamawiającego w Kępnie, przy ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, sekretariat – pok. nr 5 (I piętro) lub przesłać za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, 63-600 Kępno) oraz opisane:



nawa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Kępnie
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10
63-600 Kępno**

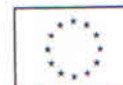
**„Świadczenia usług opiekuńczych w Całodziennym Klubie Seniora
„Pod Żurawiem” Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekunów
nr MGOPS.Ie.1.26.1.4.2019 – projekt współfinansowany ze środków EFS”**

Nie otwierać przed dniem 25 listopada 2019 r., godz. 12:20

3. Oferta złożona po terminie składania ofert, zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kępnie, przy ul. Ks. P. Wawrzyniaka 13, pok. nr 21 (I piętro) w **dniu 25 listopada 2019 r. o godzinie 12:20.**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena jednostkowa brutto za świadczenie usługi opiekuńczej, pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wartość oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, musi stanowić sumę wszystkich składników wycenionych przez Wykonawcę, na podstawie tabeli zamieszczonej w formularzu oferty, wg wzoru na zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) w kolumnie C należy wpisać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi opiekuńczej,
 - 2) w kolumnie D należy wpisać łączną cenę brutto za świadczenie usług opiekuńczych (iloczyn kolumn B i C).
4. Wartości oferty, o których mowa w ust. 3, winny być podane w złotych polskich, określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował przedstawionym poniżej kryterium oraz jego wagą:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	100%

2. Kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty, według poniższego wzoru:

CENA OFERTY

Ocenię zostanie poddana cena oferty, czyli wartość oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Kryterium będzie oceniane na podstawie ceny obliczonej przez Wykonawcę i podanej w formularzu oferty (zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$P_C = \frac{C}{C_X} \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

P_C – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium: cena oferty

C – najniższa cena, spośród wszystkich ofert

C_X – cena (oferta badana)

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna waga kryterium w % równa jest określonej liczbie punktów w kryterium. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilnoprawna na okres, o którym mowa w rozdziale IV niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawie opisu przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z:
Anna Jarczak
e-mail: anna.jarczak_mgopskepno@interia.pl
2. W sprawie procedury należy kontaktować się z:
Agnieszka Wróblewska
e-mail: agnieszka.wroblewska_mgopskepno@interia.pl

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Studia
Maria Zurecka