



**MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘPNIE OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI**

Asystent osoby niepełnosprawnej

w ramach projektu „W rodzinie siła” realizowanego w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

1. Wymagania niezbędne:
 1. Obywatelstwo Polskie;
 2. Ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy prawnej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2012. Poz. 184, z późn. Zm.) oraz dyplom w zawodzie;
 3. Znajomość przepisów dotyczących m.in. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej;
 4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych;
 5. Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 6. Nie przekroczenie w okresie zatrudnienia limitu 276 godzin miesięcznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków Gminy Kępno/ Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie i innych podmiotów;
 7. Staż pracy- minimum 1 rok.
2. Wymagania dodatkowe:

dyspozycyjność, wrażliwość, empatia i umiejętność pracy z ludźmi, sprawność fizyczna, dyskrecja, asertywność, samodzielność w myśleniu i działaniu, komunikatywność, mobilność.
3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:
 1. Wspieranie osób niepełnosprawnych w realizacji codziennych czynności, w tym wykonywanie czynności, których nie są w stanie wykonać samodzielnie;
 2. Pomoc w udziale w zajęciach rehabilitacyjnych i rekreacyjnych;
 3. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i medycznych (w tym pomoc w wypełnianiu dokumentów, dotarciu do urzędu);
 4. Wspomaganie kształtowania właściwych relacji osób niepełnosprawnych z innymi, w szczególności z osobami z bezpośredniego otoczenia i ze środowiska lokalnego;
 5. Wspieranie osób niepełnosprawnych w dążeniu do samodzielności życiowej;
 6. Motywowanie osób niepełnosprawnych do aktywności społecznej i zawodowej;
 7. Pomoc w innych potrzebach zgłoszonych przez osoby niepełnosprawne wynikających z ich indywidualnych potrzeb;
 8. Monitoring i sprawozdawczość z wykonywanych zadań;
 9. Współpraca z koordynatorem projektu „W rodzinie siła”
4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku
 1. Podstawa świadczenia pracy; umowa o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy
 2. Wymiar czasu pracy: 1 etat;
 3. Przewidywany termin zatrudnienia: od 1 sierpnia do 30 listopada 2018 r.;