

WZÓR

Załącznik nr 6 do Specyfikacji
Warunków Zamówienia

**UMOWA Nr ...
w sprawie zamówienia publicznego**

zawarta w dniu 2024 roku pomiędzy:

Gminą Kępno z siedzibą przy ul. Ratuszowej 1, 63-600 Kępno, NIP: 619-194-53-05, REGON: 250854731, reprezentowaną przez Marię Żurecką – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie z siedzibą przy ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, 63-600 Kępno, działającą na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Kępno WOiSO: 0113/17/2003 z dnia 30 września 2003 r. – zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

..... z siedzibą w
ul. wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w pod numerem NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego, reprezentowaną przez:
.....
– zwaną/-ym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

p. prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w
ul wpisana/-ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/-ym numer identyfikacyjny NIP, REGON, działającą/-ym osobiście – zwaną/-ym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub w ramach spółki cywilnej)

Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:

- 1) p. prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą w,
ul wpisaną/-ym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/-ym numer identyfikacyjny
NIP, REGON
- 2) p. prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą w,
ul wpisaną/-ym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/-ym numer identyfikacyjny
NIP, REGON
- 3) p. prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą w,
ul wpisaną/-ym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/-ym numer identyfikacyjny
NIP, REGON

reprezentowanymi przez, działającego na podstawie pełnomocnictwa
z dniar. – zwaną/-ym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

dalej łącznie zwanymi „Stronami”

(w przypadku osób fizycznych niewpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

Panią / Panem zam.,
działającą/-ym osobiście – zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na zadanie pn.: „**Świadczenie usług przez asystenta osoby starszej w miejscu zamieszkania uczestników projektu**” w związku

z realizacją projektu pn.: „**Wielkopolskie telecentrum opieki**” dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach „Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027” , o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług przez asystenta osoby starszej w trybie i na zasadach określonych niniejszą umową.

§ 2

Strony ustalają, że przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez asystenta osoby starszej w miejscu zamieszkania uczestników projektu, mieszkańców Miasta i Gminy Kępno.

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez jednego asystenta osoby starszej dla 51 uczestników projektu pn.: „Wielkopolskie telecentrum opieki” w miejscu ich zamieszkania.
2. Przez uczestników projektu, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć osoby starsze powyżej 60 roku życia z terenu Miasta i Gminy Kępno, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Zakres obowiązków asystenta osoby starszej obejmuje:
 - 1) współpracę (koordynowanie działań pomocowych innych specjalistów działających na rzecz osób starszych) w szczególności z:
 - a) osobą starszą,
 - b) jej rodziną,
 - c) pracownikiem socjalnym,
 - d) pedagogiem,
 - e) psychologiem,
 - f) fizjoterapeutą.Zadaniem specjalistów jest troska o uczestników projektu w sferze życia społecznego, rehabilitacji, czasu wolnego, usług czy świadczeń.
 - 2) określenie potrzeb i problemów uczestników projektu,
 - 3) ocena warunków życia uczestników projektu i udzielenie wsparcia w zaspokajaniu ich potrzeb w tym zakresie,
 - 4) ocena sprawności fizycznej uczestników projektu w wykonywaniu codziennych czynności i ocena ich sprawności umysłowej,



- 5) pomoc w utrzymaniu codziennej higieny osobistej i czystości otoczenia w jakim przebywa,
- 6) wsparcie w indywidualnym planowaniu działań i w wykonywaniu codziennych czynności oraz współpraca ze specjalistami, świadczącymi usługi na rzecz starszych osób,
 - a) emocjonalne wspieranie uczestników projektu i ich rodzin.
4. Do obowiązków asystenta osoby starszej będzie należeć:
 - 1) świadczenie usług,
 - 2) prowadzenie dokumentacji m.in.: kart pracy z uczestnikami projektu,
 - 3) prowadzenie rejestru przyjętych uczestników projektu,
 - 4) wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością,
 - 5) czuwanie nad prawidłową realizacją niniejszego zamówienia,
 - 6) przedkładanie do 25-ego dnia każdego miesiąca rozliczanego, zestawienia z zrealizowanych usług z uwzględnieniem liczby godzin i osób, które z niej skorzystały.

§ 4

1. Zamawiający zleca udzielanie usług przez asystenta osoby starszej dla 51 uczestników projektu.
2. Szacunkowy maksymalny i minimalny wymiar liczby godzin usług świadczonych przez asystenta osoby starszej wynosi 2.700 godzin w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca będzie świadczyć usługę, o której mowa w ust. 1, w wymiarze szacunkowo 100 godzin miesięcznie. Usługi mogą być świadczone przez 7 dni w tygodniu.
4. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru liczby godzin świadczenia usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych, np. dojazdów do uczestników projektu.
5. Koszt dojazdu do miejsca zamieszkania uczestników projektu ponosi Wykonawca.
6. Rozliczenie za usługi będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście wykonanych usług.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wskazaną na załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. świadczenia przedmiotowych usług w miejscu zamieszkania uczestników projektu, na terenie Miasta i Gminy Kępno w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w stosunku do osób objętych usługami.



§ 6

1. Strony umowy ustalają cenę za jedną godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi przez asystenta osoby starszej w wysokości zł. brutto (słownie:)
2. Całkowita maksymalna wartość przedmiotu umowy na okres, na który została zawarta umowa wynosi zł. brutto (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega, że wartość przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 7 umowy.

§ 7

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych od miesiąca następującego po miesiącu opublikowany przez Prezesa GUS, zwany dalej wskaźnikiem GUS.
 - 2) w sytuacji, gdy średnia wskaźnika GUS za dowolny miesiąc realizacji usługi przypadający po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy (zwany dalej okresem objęty wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 5%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za miesiąc następujący po miesiącu publikacji wskaźnika.
 - 3) zmiana wskaźnika GUS w okresie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia.
 - 4) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu upływającego po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy.
 - 5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i koszt na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać.
 - 6) uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa po upływie miesiąca od dnia zakończenia realizacji umowy.
 - 7) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-6 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikających z wyliczenia: $A \times (B\% - 5\%) = C$

Gdzie:

A - wartość usług wykonanych w okresie objętym wnioskiem

B - średnia arytmetyczna wartości wskaźnika GUS z miesięcy objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przy złożeniu, że do średniej tej wlicza się miesiąc, w którym minęło 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, miesiące kolejne oraz ostatni miesiąc, za który opublikowano wskaźnik GUS przed dniem złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia

C - wartość zmiany umowy

- 8) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,
 - b) dowody na to, że wyliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem,
 - c) dowody na to że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
- 9) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 15% w stosunku do pierwotnej wartości umowy.
- 10) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem umowy.

§ 8

1. Strony umowy ustalają, że Wykonawca prowadzić będzie rejestr świadczonych usług.
2. Wykonywanie usługi w wymiarze określonym przez Zamawiającego potwierdzone winno być przez uczestnika projektu lub osobę upoważnioną do działania w jej imieniu.
3. Rozliczenie za usługi będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście wykonanych usług.
4. Rozliczenie usług zleczanych przez Zamawiającego w stosunku do faktycznie zrealizowanych, Wykonawca dokonywać będzie do ostatniego dnia każdego miesiąca rozliczanego.

§ 9

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

1. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminach miesięcznych.
2. Należność, o której mowa w ust. 1, będzie kwotą stanowiącą iloczyn liczby zrealizowanych godzin usług wynikających z ewidencji godzin pracy na dany miesiąc i stawki za jedną godzinę usługi.

3. Podstawę wypłaty stanowić będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za wykonanie usług do 25-ego dnia miesiąca rozliczanego. W miesiącu grudniu Wykonawca winien wystawić fakturę VAT w terminie nie później niż do 18-ego grudnia wraz z informacją o ilości wykonanych i planowanych usług do końca danego roku kalendarzowego.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej,
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
5. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL / adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury VAT elektronicznej jest NIP: 6191075850.
6. Zamawiający zastrzega, by na fakturze VAT wskazano, iż:
 - 1) nabywcą jest Gmina Kępno
ul. Ratuszowa 1
63-600 Kępno
NIP: 619-194-53-05
 - 2) odbiorcą jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10
63-600 Kępno
7. Uregulowanie należności z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, do ostatniego dnia miesiąca rozliczanego po:
 - 1) dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - 2) przesłaniu za pośrednictwem PEF, prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz kart pracy,
z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata należności, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty należności do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie

należności i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 9

(w przypadku osób fizycznych niewpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

1. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminach miesięcznych.
2. Należność, o której mowa w ust. 1, będzie kwotą stanowiącą iloczyn liczby zrealizowanych godzin usług wynikających z ewidencji godzin pracy na dany miesiąc i stawki za jedną godzinę usługi.
3. Od należności, o której mowa w ust. 1, potrącane będą należności publicznoprawne zgodne z obowiązującymi przepisami.
4. Należność, o której mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy do ostatniego dnia każdego miesiąca rozliczanego.

§ 10

1. Zasady miesięcznych rozliczeń między Wykonawcą, a Zamawiającym przyjęte przez strony i określone w § 9 niniejszej umowy stosowane będą od 2024 roku.
2. Rozliczenie wykonanych usług w relacji do usług zleconych za okres, na który została podpisana umowa musi nastąpić w terminie do dnia 30 czerwca 2026 roku.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 2024 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.** z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z podaniem przyczyn.

§ 12

1. Wykonawcę w sprawach dotyczących realizacji usług przez asystenta osoby starszej reprezentuje przed Zamawiającym:

.....
.....

(imię i nazwisko, e-mail, tel. kontaktowy)



2. Zamawiającego w sprawach realizacji usług przez asystenta osoby starszej reprezentuje przed Wykonawcą:

.....
.....

(imię i nazwisko, e-mail, tel. kontaktowy)

3. Kontrolę nad wykonaniem świadczonych usług w zakresie sposobu udzielania usług, rozliczeń i prowadzenia dokumentacji przez Wykonawcę sprawuje koordynator projektu.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością i chronić interesy Zamawiającego w zakresie zleconych usług.

§ 14

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących warunkach:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ceny za jedną godzinę świadczenia usługi przez asystenta osoby starszej określonej w § 6 ust. 1 umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w 7,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia przewidywanego wymiaru liczby godzin świadczonych usług, określonego w rozdziale IV ust. 1 pkt 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w § 4 ust. 2 umowy, w zależności od zapotrzebowania na usługi oraz posiadanych środków,
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany całkowitej maksymalnej wartości przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 2 umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa pkt 1 i 2.

§ 15

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub jego niewykonanie, przez zapłatę kary umownej, w wypadkach i wysokości określonej poniżej.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wykonania go niezgodnie z niniejszą umową - w wysokości 1% wartości brutto całego przedmiotu umowy,
 - 2) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3% wartości brutto całego przedmiotu umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 2.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

