Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Kępnie został przyjęty uchwałą Nr XLVI/304/2006 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 21 września 2006 r. zmienioną uchwałą
Nr VI/27/2007 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 11 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Kępnie, uchwałą Nr XI/55/2007 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie oraz uchwałą Nr XXVII/184/2008 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 25 września 2008 r.

Tekst ujednolicony

S T A T U T
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
W KĘPNIE

§ 1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie zwany dalej „Ośrodkiem Pomocy Społecznej" działa na podstawie :

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i przepisów wydanych na podstawie tej ustawy
2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992) i przepisów wydanych na podstawie tej ustawy,
3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.),
4) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 i z 2008 r. Nr 134, poz. 850),
5) uchwały nr XV/62/90 Rady Narodowej w Kępnie z dnia 26 lutego 1990 r. w sprawie powołania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie,
6) niniejszego statutu,
7) ustawy z dnia 21 września 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734; z późn. zm.).

§ 2

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową Gminy Kępno.
2. Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren obejmujący Gminę i Miasto Kępno.
3. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest Miasto Kępno.

§ 3

Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4

Ośrodek Pomocy Społecznej może na wydzielonym rachunku gromadzić własne dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i uchwale Rady Miejskiej w Kępnie.

§ 5

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka Pomocy Społecznej ponoszą Kierownik i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy Ośrodka Pomocy Społecznej.

§6

Podstawowym przedmiotem działalności Ośrodka Pomocy Społecznej jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Kępno.

§7

1. Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy w szczególności:
    1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
    2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
    3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
    4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pomocy społecznej,
    5) praca socjalna,
    6) pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
    7) realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
    8) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
    9) pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
    10) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
    11) przyznawanie, ustalanie wysokości i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
    12) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie, na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.

§8

Zadania określone w § 7 Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje w ramach pięciu grup zadań, do których należą:

1. Zadania własne o charakterze obowiązkowym, obejmujące:
    1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
    2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
    3) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
    4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
    5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
    6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
    7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
    8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
    9) opłacenie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
    10) praca socjalna,

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
14) dożywianie dzieci,
15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

2. Zadania własne obejmujące:
   1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
   2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
   3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
   4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
   5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
   6) przyznawanie, ustalanie wysokości i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.
3. Zadania zlecone gminie obejmują:
   1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
   2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
   3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
   4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
   5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
   6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
   7) realizacja zadań określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
4. Zadania zlecone gminie - świadczenia rodzinne:
   1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych z dodatkami,
   2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków pielęgnacyjnych,
   3) przyznawanie i wpłacanie świadczeń pielęgnacyjnych.

§9

W realizacji swych zadań Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z:
1) Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim, Wydziałem Polityki Społecznej w Poznaniu,
2) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu,
3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie,
4) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,

5) sądami i państwowymi jednostkami organizacyjnymi,
6) Powiatowym Urzędem Pracy,
7) organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami, osobami fizycznymi i prawnymi, związkami wyznaniowymi stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

1. W skład Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzą:
   1) rejony opiekuńcze,
   2) sekcje,
   3) Całodzienny Klub Seniora „Pod Żurawiem”,
   4) Środowiskowy Dom Samopomocy,
   5) Gminny Ośrodek Wsparcia Rodziny w Kryzysie.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną, podział zadań pomiędzy komórkami organizacyjnymi, zasady funkcjonowania i schemat organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w regulaminie organizacyjnym.

§ 11

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego działalność, który w szczególności:
   1) reprezentuje Ośrodek Pomocy Społecznej na zewnątrz,
   2) racjonalnie gospodaruje funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Ośrodka Pomocy Społecznej,
   3) ustala potrzeby Gminy w zakresie pomocy społecznej,
   4) ustala plan i realizuje politykę kadrową Ośrodka Pomocy Społecznej, ,
   5) zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
   6) sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i decyzji z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
   7) składa sprawozdania z działalności Radzie Miejskiej oraz informuje Burmistrza Miasta i Gminy Kępno o sytuacji finansowej i bieżącej działalności Ośrodka Pomocy Społecznej

2. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnienia i zwolnienia Burmistrz Miasta i Gminy Kępno.
3. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej i jego Zastępca jest upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych o przyznawaniu świadczeń z pomocy społecznej, decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o dodatkach mieszkaniowych.
4. Kierownik zarządza Ośrodkiem Pomocy Społecznej przy pomocy:
   1) Zastępcy d/s pomocy środowiskowej i świadczeń rodzinnych,
   2) Głównego księgowego,
   3) Pracowników sekcji,
   4) Pracowników rejonów opiekuńczych,
   5) Kierownika Całodziennego Klubu Seniora,
   6) Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy,
   7) Kierownika Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie.

§12

1. Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej są pracownikami samorządowymi .
2. Prawa i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników dokonuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

§13

Ośrodek Pomocy Społecznej używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem jego siedziby.

§14

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.