Załącznik do Zarządzenia
Nr MGOPS IX-0161/4/07
Kierownika Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kępnie z dnia 28 czerwca 2007 r.

# R E G U L A M I N

# Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie

## I. Zasady ogólne

1. Gminny Ośrodek Wsparcia Rodziny w Kryzysie jest wyodrębnioną placówką Miejsko – gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie, mieszczącą się budynku w Mianowicach 3d.
2. Gminny Ośrodek Wsparcia Rodziny w Kryzysie prowadzony jest przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie.
3. Gminny Ośrodek Wsparcia Rodziny w Kryzysie kierowany jest przez Kierownika który merytorycznie i finansowo odpowiada za prawidłowe jego funkcjonowanie.
4. Plan, sprawozdania oraz inne pisma bieżące podpisuje kierownik Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie.
5. Dokumenty finansowe przygotowane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie podpisuje Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Obsługa finansowo – księgowa pełniona jest przez Kierownika Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie, a nadzorowana przez Główną Księgową Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie.
7. Czeki, przelewy i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materialnego oraz dokumenty o charakterze rozliczeniowo – kredytowym stanowiącym podstawę do otrzymania środków podpisuje Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie, oraz osoby upoważnione zgodnie ze wzorami podpisów złożonymi w banku.
8. Informacji z zakresu działalności udziela Kierownik Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie pod warunkiem, że nie naruszają przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej.
9. Gminny Ośrodek Wsparcia Rodziny w Kryzysie świadczy specjalistyczne usługi psychologiczne, pedagogiczne, prawne, okresowego pobytu przez całą dobę osobom i rodzinom będącymi ofiarami przemocy lub znajdującymi się w innej kryzysowej sytuacji, mające na celu zapobieganie powstawaniu lub pogłębianiu się dysfunkcji tych osób i rodzin.
10. Pomoc w formie całodobowego okresowego pobytu nie jest rozwiązaniem problemów mieszkaniowych i finansowych klientów Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie.
11. Odpłatność za pobyt w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie ustalana jest zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Kępnie.
12. Pobyt w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie w pierwszej kolejności mają mieszkańcy miasta i gminy Kępno.
13. Osoby spoza terenu miasta i gminy Kępno kierowane są przez Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy dla jej miejsca zamieszkania, na podstawie podpisanego przez Kierowników Ośrodków Pomocy Społecznej porozumienia.
14. Z miejsc całodobowego okresowego pobytu mogą korzystać wyłącznie osoby zdolne do samodzielnej egzystencji oraz nie wykazujące zaburzeń psychicznych powodujących zagrożenie zdrowia lub życia klienta jak i innych osób przebywających w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie.
15. Do zakresu usług Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie należy:
    - pomoc psychologiczna,
    - pomoc prawna,
    - pomoc pedagogiczna,
    - pomoc socjalna,
    - grupy wsparcia,
    - pomoc w formie całodobowego okresowego pobytu,
    - telefon zaufania pracownika socjalnego.

16. Problemy w jakich udzielana jest pomoc:
    - przemoc domowa,
    - przemoc seksualna,
    - wypadki,
    - alkoholizm, narkotyki,
    - mobbing,
    - zdarzenie losowe,
    - inna sytuacja kryzysowa.

## II. Warunki przyjęcia do Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie

1. Uzyskanie prawa czasowego pobytu w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie następuje w sytuacji kryzysu oraz spowodowanego kryzysem, brakiem miejsca pobytu.
2. Z miejsc całodobowego okresowego pobytu mogą korzystać w szczególności: kobiety z dziećmi jak i samotni ojcowie z dziećmi.
3. W uzasadnionych, wyjątkowych sytuacjach klienci mogą być przyjmowani bez wymaganej dokumentacji, jednak dokumentacja powinna zostać skompletowana najpóźniej w ciągu 7 dni od przyjęcia.
4. Decyzję przyznającą pomoc w formie całodobowego okresowego pobytu w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie wydaje na podstawie wniosku osoby ubiegającej się o pomoc oraz rodzinnego wywiadu środowiskowego, Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie, ustalając czas całodobowego okresowego pobytu zgodnie z Uchwałą Nr VI/28/2007 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 11 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 17, poz. 452).
5. Zakres udzielanej pomocy określonej w rozdziale I pkt 9 niniejszego regulaminu oraz podejmowanych działań przez podopiecznych w celu poprawy swojej sytuacji życiowej ustalany jest w kontrakcie zawartym między podopiecznym a pracownikiem socjalnym Gminnego Ośrodka wsparcia Rodziny w Kryzysie.
6. Brak realizacji zobowiązań ujętych w kontrakcie może być powodem skrócenia pobytu.
7. W przypadku wielokrotnych powrotów osoby do Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w kryzysie i braku starań o poprawę swojej sytuacji życiowej, Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie może odmówić zgody na dalszy pobyt w placówce.
8. Po upływie terminu pobytu, wyznaczonego decyzją, osoby korzystające z miejsca całodobowego pobytu opuszczają Gminny Ośrodek Wsparcia Rodziny w Kryzysie wraz z przedmiotami stanowiącymi ich własność.

## III. Prawa klientów Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w kryzysie

Klient ma prawo do:

1. Pobytu w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodzin w Kryzysie przez okres ustalony na podstawie decyzji, tj. do 3 miesięcy w zależności od sytuacji życiowej klienta, jednak nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy. Przedłużenie pobytu może nastąpić dopiero na pisemny wniosek klienta, uzasadniający szczególnie trudną sytuację życiową, aktywne współdziałanie klienta z pracownikami Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie, dążące do wyjścia z sytuacji kryzysowej.
2. Otrzymania na czas pobytu kołdry, pościeli oraz ręczników w miarę posiadanych środków higieny osobistej, naczyń stołowych i kuchennych.
3. W miarę posiadania środków finansowych przez organ prowadzący, otrzymania pomocy w formie rzeczowej.
4. Korzystania z urządzeń oraz sprzętu RTV i AGD w wyznaczonych do tego celu godzinach i pomieszczeniach.
5. Korzystania z pomocy psychoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i prawnej oraz socjalnej ze strony personelu Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie.
6. Do zgłaszania skarg i wniosków dotyczących pobytu w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie Kierownikowi oraz personelowi dyżurującemu.
7. Do otrzymania odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej fakt pobytu jak i odbytych konsultacji psychologicznych, pedagogicznych, socjalnych i terapeutycznych.
8. Do wglądu w dokumentację dotyczącą własnej osoby.

*Klienci Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie są uprawnieni tylko do świadczeń medycznych wynikających z posiadanych uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego. W nagłych przypadkach wzywane będzie pogotowie Ratunkowe.*

## IV. Obowiązki klientów Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie

Klienci mają obowiązek:

1. Przestrzegania regulaminu oraz poleceń pracowników Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie.
2. Opuszczenia placówki w terminie określonym w decyzji nie później niż do godz. 15.00.
3. Podporządkowania się poleceniom Kierownika Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie jak i zatrudnionego personelu, mających na względzie bezpieczeństwo i zachowanie porządku na terenie placówki.
4. Aktywnego udziału w specjalistycznych zajęciach oraz podejmowania działań mających na celu wyjście z sytuacji kryzysowej.
5. Dbania o higienę osobistą oraz ład i porządek zajmowanych pomieszczeń ( kuchnia, łazienka, pokoje ).
6. Szczególnego dbania o mienie ( wyposażenie, sprzęt RTV, AGD ) powierzone kołdry, bieliznę pościelową, ręczniki, naczynia stołowe, kuchenne, itp. oraz ich zwrot w momencie opuszczenia Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie.
7. Przestrzegania zasad poprawnych kontaktów międzyludzkich, a zwłaszcza:
   - nie używania siły fizycznej oraz innych form przemocy,
   - nie używania słów wulgarnych,
   - dbanie o spokój i ciszę,
   - przestrzegania zasad kultury osobistej w kontaktach z innymi osobami przebywającymi w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie,
   - sprawowania ciągłego nadzoru nad swoimi dziećmi.

*Klient Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie ma obowiązek osobistego zajmowania się swoimi dziećmi, dopilnowania aby swoim zachowaniem nie działały na szkodę innych mieszkańców, oraz nie utrudniały pracy pracownikom. W przypadku pozostawienia dzieci innym klientom konieczne jest pozostawienie pisemnego oświadczenia woli osoby przejmującej opiekę wraz z określeniem daty i godziny sprawowania tej opieki. W innych przypadkach zostaną podjęte działania w celu umieszczenia dzieci, do czasu unormowania sytuacji, w Zawodowej Rodzinie Zastępczej o charakterze Pogotowia Rodzinnego lub Pogotowiu Opiekuńczym.*

## V. Zarządzenia porządkowe

1. Na terenie Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie obowiązuje:
   - cisza nocna w godz. 22.00 – 6.00,
   - zakaz opuszczania Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie po godz. 22.00,
   - osoby, które złamią bez uzasadnionych przyczyn ww. zasady nie będą mogły skorzystać z noclegu; odstąpienie od tych zasad może nastąpić w drodze wyjątku po uzyskaniu zgody Kierownika Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie lub wyjątkowo pracownika dyżurującego.
2. Pracownicy mają prawo kontrolować sposób użytkowania wszystkich zajmowanych przez klienta pomieszczeń.
3. Na terenie Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie obowiązuje zakaz palenia tytoniu ( poza miejscami do tego celu wyznaczonymi, na zewnątrz budynku ) i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających.
4. Na terenie Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie obowiązuje całkowity zakaz przebywania pod wpływem alkoholu jak i innych środków odurzających. W uzasadnionych przypadkach klient zobowiązany będzie do poddania się odpowiednim badaniom.
5. Mieszkańcy nie mogą przyjmować wizyt osób trzecich, poza przypadkami ustalonymi z pracownikami Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie.
6. Samowolne opuszczenie Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie na czas przekraczający 48 godz. skutkować będzie natychmiastowym usunięciem.
7. Każdorazowe wyjście poza teren Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie powinno zostać zgłoszone pracownikowi dyżurującemu.

## VI. Naruszenie regulaminu

1. Klient ponosi konsekwencje naruszenia regulaminu, ze skutkiem natychmiastowego opuszczenia Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie.
2. W przypadku zniszczenia powierzonego mienia klient zobowiązany jest do pokrycia strat wynikających z jego winy.
3. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste klientów pozostawione w obiekcie bez nadzoru. Po upływie 7 dni od daty opuszczenia Gminnego Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie rzeczy zostaną usunięte.

***Na czas pobytu klienta w Gminnym Ośrodku Wsparcia Rodziny w Kryzysie zostaje zawarty kontrakt.***